

Muster für die Rücknahme einer Kündigung für Arbeitgeber

Name des Arbeitgebers

Adresse des Arbeitgebers

Name des Arbeitnehmers

Adresse des Arbeitnehmers

Ort/Datum

Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses

Sehr geehrte/r Frau/Herr [Nachname],

wir beziehen uns auf die Kündigung vom [Datum], mit der wir das Arbeitsverhältnis zum [Datum] beendet haben, und möchten diese hiermit zurücknehmen.

Zunächst war ein Stellenabbau in unserem Unternehmen vorgesehen, von dem auch Ihre Position betroffen sein sollte. Aufgrund interner Anpassungen konnten wir jedoch den geplanten Stellenabbau stoppen.

Deshalb möchten wir klarstellen, dass die Kündigung nicht mehr gilt und keine Ansprüche mehr daraus abgeleitet werden. Wir bitten Sie, Ihre Arbeiten wie gewohnt wieder aufzunehmen.

Mit freundlichen Grüßen,

[Unterschrift des Arbeitgebers]

Bitte um Bestätigung, dass das Arbeitsverhältnis zu den bisherigen Konditionen fortgesetzt/wieder aufgenommen wird.

[Unterschrift des Arbeitnehmers]