

Name des Arbeitgebers
Adresse des Arbeitgebers
Postleitzahl und Wohnort

Vorname und Nachname des Abgemahnten
Adresse des Adressaten
Postleitzahl und Wohnort

Ort, Datum

Betreff: Abmahnung (Muster)

Sehr geehrte(r) Frau/Herr [Name des Adressaten],
aufgrund des mit Ihnen geschlossenen Arbeitsvertrages vom sind Sie verpflichtet, die von Ihnen geschuldete Arbeitsleistung ordnungsgemäß zu erbringen. Gegen diese Verpflichtung haben Sie zu unserem Bedauern verstoßen, sodass wir uns gezwungen sehen Ihnen hiermit eine Abmahnung zu erteilen.

Wir fordern Sie somit dazu auf, zukünftig dafür Sorge zu tragen, Ihren arbeitsvertraglichen Pflichten nachzukommen. Sollten sich derartige Pflichtverletzungen wiederholen oder sollten Sie eine andere gleichartige Pflichtverletzung begehen, sehen wir uns leider gezwungen, Ihr Arbeitsverhältnis zu kündigen.

Eine Durchschrift werden wir zu Ihrer Personalakte nehmen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des Arbeitgebers

Unterschrift des Arbeitnehmers

Abmahnung erhalten am: _____