

Name des Unternehmens
Vor- und Zuname des Ansprechpartners
Straße und Hausnummer
Postleitzahl und Ort

Vor- und Zuname des Arbeitnehmers
Straße und Hausnummer
Postleitzahl und Ort

Ort, Datum

Fristlose Kündigung des Arbeitsverhältnisses (Muster)

Sehr geehrte(r) Frau/Herr ...,

wir informieren Sie mit diesem Schreiben darüber, das zwischen uns bestehende Arbeitsverhältnis, geschlossen am , nicht fortsetzen zu wollen. Wir sehen uns dazu gezwungen, diesen Schritt zu gehen, weil ein weiter bestehendes Arbeitsverhältnis nicht mehr tragbar für das Unternehmen wäre.

Da es sich um eine fristlose Kündigung handelt, ist unsererseits keine Kündigungsfrist einzuhalten.

Ihre Entlassung erfolgt hilfsweise zum Tag.Monat.Jahr bzw. höchst hilfsweise fristgerecht zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Beachten Sie: Streben Sie an, Arbeitslosengeld von der Agentur für Arbeit zu beziehen, sind Sie dazu verpflichtet, sich unverzüglich nach Erhalt dieses Schreibens persönlich dort arbeitssuchend zu melden.

Wir bedanken uns für die konstruktive Zusammenarbeit in den vergangenen Jahren und wünschen Ihnen für die Zukunft alles Gute.

Mit freundlichen Grüßen
Unterschrift des Arbeitgebers

Unterschrift des Arbeitnehmers

Kündigung erhalten am: _____